

## SMĚRNICE K PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ K ZÁKLADNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ (zápis do 1. třídy)

Č. j.:	ZŠF/43/2025
Vypracovala:	Mgr. Jana Pazderová, ředitelka školy
Spisový znak	1.2.2.
Skartační znak	A10
Pedagogická rada projednala dne:	21. 1. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	21. 1. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 2. 2025
Ruší se předchozí znění směrnice ze dne: 2. 5. 2018	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### Obsah:

1. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání
2. Termín zápisu do 1. třídy
3. Začátek povinné školní docházky
4. Žádost o přijetí
5. Žádost o odklad
6. Vzory žádostí
7. Dítě po udělení odkladu - zápis
8. Doručení rozhodnutí
9. Náležitosti rozhodnutí
10. Kritéria přijetí

- 1) Přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odklad školní docházky se zahajuje správním řízením (Správní řád č.500/2004 Sb.) dvěma způsoby
  - na žádost,
  - z moci úřední.

- 2) Ředitelka školy nebo jí pověřená osoba včas (nejméně 14 dní před konáním zápisu) zveřejní datum (určí zřizovatel), čas a místo konání zápisu na místě k tomu obvyklém – web školy, budova školy, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku.
- 3) Podle zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), § 36, odst. 3, povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad; dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od počátku školního roku do konce kalendářního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li tělesně i duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce.
- 4) Zákonný zástupce (rodič) je povinen podat ředitelce školy žádost o přijetí dítěte **k základnímu** vzdělávání písemně nejdéle v den zápisu. Žádost musí mít náležitosti dle § 45 Správního řádu. V den zápisu také vyplní zákonný zástupce předložený dotazník o dítěti, ve kterém je nutné vyplnit důležité informace o budoucím žákovi. Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit na výzvu ředitelky školy **průkaz totožnosti** (§ 36 odst. 4 Správního řádu).
- 5) **Žádost o odklad školní docházky dítěte. Není-li dítě po dovršení šestého roku tělesně nebo** duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte, může ředitelka školy odložit začátek povinné školní docházky o jeden školní rok. Žádost musí být doložena doporučujícím posouzením **příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického lékaře**. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku (zákon č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon § 37 odst. 1).

**Žádost o odklad povinné školní docházky musí zákonný zástupce podat písemně nejdéle do 31. května kalendářního roku.**

- 6) O vzory žádostí mohou zákonní zástupci požádat ředitelku školy. V případě, že žádost neobsahuje předepsané náležitosti (§ 64 Správního řádu), musí správní orgán, ředitelka školy, přerušit správní řízení. Tato skutečnost může nastat i při žádosti o odklad povinné školní docházky, kdy k žádosti chybí předepsané přílohy (viz odstavec 5).
- 7) Dítě, které bylo řádně zapsáno a kterému byla na žádost rodičů a po předložení všech potřebných náležitostí ředitelkou školy odložena školní docházka o jeden školní rok, se opakovaně účastní zápisu do 1. ročníku v následujícím školním roce.
- 8) Ředitelka školy musí **nejpozději do 30 dní** od zápisu dítěte vyvěsit na veřejném místě (úřední deska před budovou školy, webové stránky školy) seznam uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam bude zveřejněn alespoň po dobu 15 dnů. **Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.** Ředitelka školy musí **nejpozději do 30 dní** od doručení žádosti vydat stejnopis jednoho z těchto rozhodnutí:

- a) Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání
- b) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (souhlas)
- c) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (zamítnutí)

**Způsob doručení rozhodnutí o přijetí ředitelkou školy:**

**a) vyvěšením na veřejném místě** (úřední deska před budovou školy, webové stránky školy).

**Způsob doručení rozhodnutí o nepřijetí ředitelkou školy:**

**a) osobně**

- rodič (zákonný zástupce) podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí,

**b) poštou**

- obálka s doručenkou s citací „příjemce se může odvolat“.

**Způsob doručení rozhodnutí o odkladu (souhlas i zamítnutí):**

**a) osobně**

- rodič (zákonný zástupce) podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí,

**b) poštou**

- obálka s doručenkou s citací „příjemce se může odvolat“.

9) Náležitosti vydání rozhodnutí (§ 67 a násl. Správního řádu):

**1. Výrok**

- řešení otázky, která je předmětem řízení,
- právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno,
- označení účastníka,
- lhůta ke splnění ukládané povinnosti.

**2. Odůvodnění**

- důvod rozhodnutí,
- podklady pro jeho vydání,
- úvahy, kterými se správní orgán řídil,
- informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s případnými námitkami.

Odůvodnění není nutné, vyhověl-li správní orgán v plném rozsahu žádosti (§ 68 odst. 4 Správního řádu).

**3. Poučení**

- proti rozhodnutí **je možné se odvolat do 15 dní od jeho doručení,**
- **odvolání se podává u ředitelky** Základní školy Svitavy, Felberova 2 a rozhoduje o něm Krajský úřad Pardubického kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy.

10) Při přijetí žáka do 1. ročníku na Základní škole Svitavy, Felberova 2 jsou upřednostněni tito žáci:

Podle § 36 školského zákona 561/2004 Sb. žáci **ze školského obvodu spádové školy** (§ 178 odst. 2).

Při přijímání dětí do 1. třídy ZŠ vychází ředitelka školy z následujících kritérií:

## Kritérium 1

- 1.1 Přednostně jsou přijímány děti, které mají místo trvalého pobytu ve školském obvodu Základní škola Svitavy, Felberova 2; vymezení školského obvodu obecně závaznou vyhláškou je dostupné na webových stránkách školy.
- 1.2 Tito uchazeči nejsou dále rozřazováni a umístí se v pořadí uchazečů na místech vymezených jejich počtem.
- 1.3 Jestliže nelze přijmout všechny děti, které mají místo trvalého pobytu ve školském obvodu Základní škola Svitavy, Felberova 2, jsou uchazeči rozřazeni. Na vyšším místě v pořadí uchazečů (tj. jedná se o uchazeče úspěšnější) jsou umístěny děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Dále tito uchazeči nejsou rozřazováni a umístí se v pořadí uchazečů na místech vymezených jejich počtem.

Na následujících místech v sestupném slova smyslu (jedná se o méně úspěšné uchazeče) jsou umístěny děti, kterým nebyl povolen odklad povinné školní docházky. Tito uchazeči jsou rozřazeni s pomocí losování. Uchazeči jsou umístěni v sestupném slova smyslu v pořadí, ve kterém byli vylosováni. Losování provede ředitelka školy za přítomnosti členů školské rady, z losování bude pořízen audio- a videozáznam a pořízen protokol.

Okamžik, ke kterému se posuzuje splnění *kritéria 1*, je určen následujícím způsobem: ke dni vydání rozhodnutí

## Kritérium 2

- 2.1 V pořadí uchazečů jsou dále umístěny děti, které nemají místo trvalého pobytu ve školském obvodu Základní škola Svitavy, Felberova 2 (tj. děti odlišné od dětí dle kritéria č. 1).
- 2.2 Uvedené děti jsou rozřazeny podle počtu bodů získaných podle následujících kritérií
  - a) uchazeč je sourozencem žáka, který se ve školním roce, kdy se koná Zápis do 1. třídy vzdělává v Základní škole Svitavy, Felberova 2: 3 body,
  - b) ostatní děti: 1 bod
- 2.3 Uchazeči jsou rozřazeni podle počtu bodů v sestupném slova smyslu (tj. na vyšším místě v pořadí uchazečů se umístí uchazeč s vyšším počtem bodů).
- 2.4 V případě, kdy dva a více uchazečů získají stejný počet bodů je jejich pořadí určeno losováním. Uchazeči jsou umístěni v sestupném slova smyslu v pořadí, ve kterém byli vylosováni. Losování provede ředitelka školy za přítomnosti členů školské rady, z losování bude pořízen audio a videozáznam a pořízen protokol.

Okamžik, ke kterému se posuzuje splnění kritéria, je určen následujícím způsobem: ke dni vydání rozhodnutí

Směrnice platí pro žáky a jejich zákonné zástupce, kteří se hlásí k přijetí nebo žádají odklad na Základní škole Svitavy, Felberova 2.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitelky školy.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2025.
4. Zaměstnanci školy byli s touto směrnicí seznámeni na pedagogické radě 21. 1. 2025.

Ve Svitavách dne 21. 1. 2025

---

Mgr. Jana Pazderová  
ředitelka školy