

Program poradenských služeb ve škole

OBSAH:

1. Školní poradenské služby
2. Pracovníci školského poradenského pracoviště
3. Program poradenských služeb ve škole
4. Statut školského poradenského pracoviště
5. Práce s informacemi a důvěrnými daty
6. Plán práce školských poradenských pracovníků
7. Informovanost o poradenských službách
8. Účinnost
9. Preventivní program školy

1. Školní poradenské služby

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zákonem č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 564/2004 Sb., §16 - § 18(školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník. Ředitel školy zodpovídá také za vytvoření programu poradenských služeb a za vytvoření preventivního programu školy.

2. Pracovníci školního poradenského pracoviště

Podle obsahu činnosti rozlišujeme:

a) poradenské pracovníky školy, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), včetně nadaných žáků poskytující součinnost školským poradenským zařízením a spolupracující s orgány veřejné moci za účelem ochrany dětí.

Výchovný poradce

Metodik prevence

Školní metodik prevence

Speciální pedagog

Školní psycholog

Školní sociální pedagog

b) pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách

Třídní učitelé – vytváří vnitřní pravidla třídy, která jsou součástí otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klima ve třídě, zprostředkovávají komunikaci s ostatními pedagogy, jsou garanty spolupráce školy s rodiči žáků, podílí se na diagnostice při problémech u jednotlivých žáků a třídního kolektivu, podle pokynů poradenských pracovníků školy vytváří podmínky pro integraci žáků se SVP a nadaných žáků ve třídě, vedou třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky.

Další pedagogičtí pracovníci školy – učitelé, vychovatelé, učí a vychovávají podle zásad metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, věnují pozornost žákům se SVP, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy, konzultují případné problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy, spolupracují s rodiči.

Školní asistent – není spojen s konkrétním žákem, působí v celé škole.

3. Program poradenských služeb ve škole

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícímu počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se SVP,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků u odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,

- f) vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) na průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- k) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologické poradny, speciální pedagogická centra, střediska výchovné péče).

4. Statut školského poradenského pracoviště

Od 1. září 2016 zahájilo na Základní škole Svitavy, Felberova 2, svoji činnost Školní poradenské pracoviště, které bude poskytovat bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům.

Organizační struktura

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Hana Preclíková – školní speciální pedagog

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Jana Pazderová – výchovný poradce

Mgr. Věra Tláskalová – výchovný poradce

Mgr. Kateřina Kembitzká – školní metodik prevence

Mgr. Hana Preclíková – školní speciální pedagog

Bc. Hana Sejkorová – školní speciální pedagog

Bc. Andrea Manca - školní sociální pedagog

Mgr. Monika Čuhelová – školní psycholog (do konce roku 2024)

Hlavní cíle

- zajištění péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, metodická pomoc a příprava podmínek pro úspěšnou integraci dětí se specifickými vzdělávacími potřebami,
- posílení průběžné a dlouhodobé péče o děti s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování,
- vytváření programů prevence sociálně patologických jevů a sledování jejich účinnosti,
- posílení průběžné a dlouhodobé péče o nadané žáky,
- zlepšení sociálního klimatu školy,

- práce se všemi subjekty Školy i s dětmi, které nemají problémy, a vytváření široké základny preventivní činnosti,
- prohloubení spolupráce s ostatními poradenskými zařízeními,
- poskytování služeb kariérového poradenství společně s kariérovým vzděláváním.

Mgr. Hana Preclíková – vedoucí ŠPP, školní speciální pedagog.

1. Koordinuje

- spolupráci členů ŠPP a jeho komunikaci s vedením školy,
- spolupráci členů ŠPP s ostatními pedagogy,
- spolupráci školy s ostatními poradenskými zařízeními,
- péči o všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- speciálně-pedagogické poradenství ve škole,
- pomoc učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení aktuálních problémů
- vytváření individuálních vzdělávacích programů pro integrované žáky.

2. Zajišťuje:

- speciálně-pedagogické diagnostické činnosti,
- speciálně-pedagogické vzdělávací činnosti,
- poskytování poradenské a konzultační pomoci rodičům žáků,
- individuální i skupinovou reedukaci specifických poruch učení,
- poskytování metodické pomoci a odborných informací z oblasti speciální pedagogiky pedagogickým pracovníkům,
- spolupráci s pracovníky ostatních poradenských pracovišť.

Bc. Hana Sejkorová – druhý školní speciální pedagog:

Zajišťuje:

- úzkou spolupráci s vedoucím ŠPP,
- pomoc při vytváření IVP (individuálních vzdělávacích plánů) pro integrované žáky a pomoc při vytváření PLPP (plánů pedagogické podpory) pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, účast při jejich projednávání se zákonnými zástupci,
- individuální i skupinové reedukace specifických poruch učení,
- úzkou spolupráci s třídními učiteli, se školními asistentkami a s dalšími členy týmu ŠPP

Mgr. Věra Tláskalová – výchovný poradce

Standardní činnosti vedoucího ŠPP – výchovného poradce:

1. Koordinuje:

- kariérní poradenství a začlenění oblasti Výchova k volbě povolání do vzdělávacího programu Školy,
- pomoc učitelům, Žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení aktuálních problémů.

2. Zajišťuje:

- kariérní poradenství ve škole,
- organizaci péče o integrované žáky,
- sledování nadaných a talentovaných žáků (společně s třídními učiteli) a navrhuje další péči o tyto žáky,
- administrativní vedení svojí činnosti.

Mgr. Jana Pazderová – výchovný poradce

Zajišťuje:

- evidenci zpráv z vyšetření z poradenských pracovišť,
- organizaci péče o integrované žáky,
- řešení problémů spojených se školní docházkou,
- pomoc třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů, ve spolupráci se školním metodikem prevence,
- pomoc při řešení závadového chování žáků, především projevy šikanování, ve spolupráci se školním metodikem prevence,
- pomoc při řešení konfliktních situací ve škole.

Mgr. Kateřina Kembitzká – školní metodik prevence

1. Koordinuje:

- realizaci Preventivního programu školy, poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc všem pedagogickým pracovníkům školy,
- spolupráci s různými školskými a dalšími krizovými, poradenskými a preventivními zařízeními a institucemi.

2. Zajišťuje:

- přípravu Preventivního programu školy, podílí se na jeho realizaci,
- průběžnou práci s žákovskými kolektivy,
- sledování rizik vzniku a projevů rizikového chování ve škole a navrhuje možnosti jejich řešení,
- konzultační a poradenskou činnost žákům a jejich zákonným zástupcům v oblasti patologických jevů.

Mgr. Monika Čuhelová – školní psycholog

1. Koordinuje:

- psychologické poradenství ve škole,
- pomoc učitelům, žákům a rodičům při řešení problémů v oblasti výchovy a vzdělávání.

2. Zajišťuje:

- diagnostiku výchovných a výukových problémů žáků a konzultace pro rodiče, učitele i žáky,
- preventivní činnost,
- osvětovou činnost,
- spolupráci při zápisu žáků do prvních tříd,
- pomoc žákům v oblasti technik a stylů učení.

Bc. Andrea Manca – Školní sociální pedagog:

Zajišťuje:

- prevenci a předcházení rizik spojených s oblastí chování u žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí
- spolupráci se zákonnými zástupci žáků, pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, lékaři, policií, pracovníky jiných škol a školských zařízení,
- spolupráce na organizaci a realizaci tematických programů týkajících se prevence a sociálně patologických jevů,
- úzká spolupráce s třídními učiteli, se školními asistentkami a s dalšími členy týmu ŠPP.

5. Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenští pracovníci školy zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků,
- zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků,
- dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů žáků a zdravotním stavu žáka nebyly volně přístupné.

6. Plán práce Školských poradenských pracovníků

Předběžný plán práce školního speciálního pedagoga

Nově si pro tento školní rok stanovují tyto cíle:

- Prohloubení spolupráce s druhou speciální pedagožkou
- Prohloubení spolupráce se školní sociální pedagožkou – pravidelné porady k Žákům
- Pokračování v terapeutických činnostech v rámci práce (se souhlasem ředitelky školy)
- Pravidelnější koordinaci spolupráce týmů pedagogických pracovníků v jednotlivých třídách

Další činnosti, průběžné po celý školní rok:

- Speciálně - pedagogická diagnostická činnost dle potřeby
- Speciálně – pedagogická vzdělávací činnost
- Koordinace speciálně - pedagogického poradenství ve škole
- Individuální reedukace SPU
- Péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, logopedická prevence
- Evidence databáze integrovaných žáků a ostatních žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- Poskytování metodické pomoci a odborných informací z oblasti speciální pedagogiky pedagogickým pracovníkům školy, pomoc při jejich aplikaci
- Náslechy v hodinách, na jejich základě návrh dalšího postupu v péči o žáky
- Vedení knihovny speciální pedagogiky, evidence pomůcek pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, zajištění jejich zapůjčení učitelům, asistentům, žákům, zákonným zástupcům žáků, průběžné doplňování pomůcek i odborné literatury
- Poskytování poradenské a konzultační pomoci zákonným zástupcům žáků
- Spolupráce s třídními učiteli, asistenty působícími na škole a ostatními členy ŠPP
- Spolupráce na tvorbě dalších podpůrných vzdělávacích programů – PLPP, IVP
- Spolupráce s pracovníky PPP, SPC a jiných institucí
- Vedení administrativy svojí činnosti
- Další vzdělávání, sledování nabídek vzdělávacích kurzů v rámci DVPP, aktivní účast na vybraných kurzech
- Pravidelné měsíční supervize se speciálními pedagogy z okolních škol organizované SVP Alfa
- Pravidelné měsíční intervize s asistentkami, které působí na ZŠ Felberova
- Pokračovat ve spolupráci s MŠ

ČINNOSTI PLÁNOVANÉ PRO URČITÉ OBDOBÍ (mimo výše vypsané):

SRPEN

- Společná supervize všech asistentů
- Zácvik nových asistentů
- Příprava rozvržení práce pro jednotlivé AP

- Příprava pracoviště
- Nastavení spolupráce týmu ŠPP

ZÁŘÍ

- Konzultace s učiteli a asistentkami o Žácích, metodická podpora
- Nastavení péče o žáky s OMJ a cizince
- Spolupráce na rozvrhu pracovní doby asistentů – nastavení jejich působení v ŠD
- Soupis / kontrola IVP a PLPP ve spolupráci s TU a AP
- Nastavení spolupráce pedagogů s druhými učiteli
- Stanovení cílů s AP pro jednotlivé žáky
- Zahájení supervizí SCP

ŘÍJEN

- Náslechy ve třídách
- Konzultace s třídními učiteli o efektivitě práce asistentů a efektivitě jejich spolupráce s nimi
- Konzultace s AP o Žácích, konzultace k nastaveným IVP, případně změny v IVP
- Organizace doučování žáků s pomocí asistentů
- Skupinové intervize s asistenty
- Vzdělávací kurz - Vigvam, výcvik v rodinné terapii

LISTOPAD

- Zhodnocení spolupráce učitelů s druhými pedagogy
- Depistáž v prvních ročnících, (případně na žádost TU i ve druhých ročnících), vyhodnocení depistáže
- První vyhodnocování PLPP, případně IVP – účinnosti motivačních systémů
- Organizace logopedické depistáže
- Skupinové intervize s asistenty
- Vzdělávací kurz - Vigvam, výcvik v rodinné terapii

PROSINEC

- Další vyhodnocování efektivity podpůrných opatření (PO), konzultace s třídními učiteli
- Předběžné vyhodnocování IVP, případné doplnění IVP
- Diagnostiky žáků v 1. třídách
- Společná intervize asistentů
- Ukončení vzdělávacího kurzu od Vigvamu

LEDEN

- Vyhodnocování IVP, PLPP
- Školení pro učitele a asistenty

- Kontrolní činnost - náslechy, organizace kontrolního vyšetření žáků v ŠPZ
- Vzdělávací kurz - výcvik v rodinné terapii, krizová intervence

ÚNOR

- Dle potřeby kontrola a doplnění pololetního vyhodnocení
- Spolupráce s MŠ
- Zahájení spolupráce s některými ZZ od budoucích žáků
- Individuální intervize s asistenty a žáky s PO
- Ukončení kurzu krizové intervence

BŘEZEN

- Další zhodnocení efektivity PO, případné změny v PO
- Spoluúčast na edukačně stimulačních skupinkách pro budoucí žáky
- Diagnostika školní zralosti pro budoucí žáky
- Skupinová intervize s asistenty
- Vzdělávací kurz - výcvik v rodinné terapii

DUBEN

- Příprava na zápis dětí do prvního ročníku
- Konzultace se zákonnými zástupci budoucích žáků
- Náslechy ve třídách dle potřeby
- Účast na dni otevřených dveří
- Skupinová intervize s asistenty
- Vzdělávací seminář - téma sebepoškozování žáků

KVĚTEN

- Individuální pohovory s asistenty, zhodnocení efektivity práce AP
- Vyhodnocení PO
- Skupinová intervize s AP
- Vzdělávací kurz - výcvik v rodinné terapii

ČERVEN

- Kontroly vyhodnocení PO
- Soupis závěrečné zprávy o činnosti školního speciálního pedagoga
- Výroční zpráva
- Soupis závěrečné zprávy školního poradenského pracoviště, shromáždění podkladů od kolegů
- Příprava organizace na další školní rok

Plán práce druhého Školního speciálního pedagoga

- organizace a příprava pracoviště
- vyhledávání vhodných pomůcek a odborných materiálů
- vypracování plánu práce, deníku práce - administrativa
- průběžné seznamování s přípravou a průběhem reedukací
- kontrola a evidence nových doporučení ze ŠPP
- pravidelné konzultace s SP
- účast na pravidelných poradách ŠPP
- spolupráce se sociálním pedagogem
- účast na supervizích a intervizích
- konzultace s TU Žáků, kteří dochází na reedukaci
- účast na Edukačně - stimulačních skupinkách pro předškoláky
- spoluúčast na realizaci benefičního programu
- vyhledávání Žáků s NKS, oslovení ZZ s nabídkou kroužku Logohrátky
- lektorování kroužku Logohrátky společně s dalšími logopedickými asistentkami
- Vypracování vyhodnocení PSPP za I. a II. pololetí
- další vzdělávání: semináře, školení, NMgr. studium

Plán výchovného poradce Mgr. Věra Tláskalová

Září

1. zavedení nástěnky výchovného poradce ve třetím patře, upozornit žáky na tyto informace.
2. informace o Burze škol ve Svitavách a na ZŠ Felberova

Říjen

1. informace vycházejícím žákům o volbě povolání, dny otevřených dveří, nástěnka
2. protidrogová prevence, vých. pořad – Hrou proti AIDS pro žáky osmých ročníků
3. konzervatoře, umělecké obory, gymnázia se sportovním zaměřením – přihlášky
4. burza škol – přehlídka SŠ, SOU – ve Fabrice Svitavy
5. dny otevřených dveří
6. setkání výchovných poradců ve Svitavách
7. novinky v přijímacím řízení

Listopad

1. informace vycházejícím žákům o volbě povolání – PC, letáky, nástěnka – průběžně

2. dny otevřených dveří
3. přehlídka škol na ZŠ Felberova
4. odeslání přihlášek – konzervatoře, umělecké obory, gymnázia se sportovním zaměřením

Prosinec

1. konzultace k vyplňování přihlášek
2. dny otevřených dveří
3. informace žákům 9. tříd o vyplňování přihlášek – průběžně
4. školní kola soutěží a olympiád
5. beseda s žáky a rodiči o volbě povolání, přijímacím řízení

Leden

1. dny otevřených dveří
2. talentové zkoušky
3. informace o přijímacím řízení
4. okresní kola soutěží a olympiád

Únor

1. pokyny žákům k vyplňování přihlášek
2. doplnění klasifikace do přihlášek, kontrola přihlášek, odeslání

Březen

1. zveřejnění úspěchů nadaných žáků – soutěže, olympiády / i průběžně /

Duben

1. sledování a vyhodnocení výsledků přijímacího řízení

Květen

1. vyhodnocení výsledků přijímacího řízení po 2. kole, přehled výsledků
2. další možnosti přijímacího řízení, spolupráce s IPS ÚP

3. 8. ročník – přehled zájmu o SŠ

Červen

1. přehled o vycházejících žácích
2. zveřejnění a hodnocení úspěchů a výsledků prací a činností nadaných žáků – soutěže, olympiády

Průběžně

1. spolupráce s tř. učiteli, PPP, ÚP, rodiči
2. informace o volbě povolání
3. semináře, školení
4. konzultace – žáci, rodiče, náboráři SŠ, výchovní poradci SŠ
5. exkurze do vybraných podniků – termín po dohodě, výběr podle zájmu žáků
6. besedy se zástupci SŠ a firem – dle dohody
7. Technohrátky, Zdravohrátky

Plán výchovného poradce Mgr. Jana Pazderová

Konzultační hodiny: pondělí: 08:30 – 10:00

úterý: 15:00 – 16:00

Po telefonické nebo osobní domluvě jsou možné konzultace i mimo uvedené hodiny.

I. STANDARDNÍ ČINNOSTI

Metodické a informační činnosti

- předávání informací z oblasti péče o žáky s SVP pedagogickým pracovníkům školy
- poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům

II. PORADENSKÉ ČINNOSTI

Poradenské činnosti

Poradenská pomoc je vykonávána výchovným poradcem ve spolupráci s vedením školy, s metodikem prevence, speciálním pedagogem, školním psychologem, třídními učiteli a

popřípadě s dalšími pracovníky školy. Poradenské služby jsou zajišťovány v rozsahu odpovídajícím vzdělávacím potřebám žáků školy a jsou zaměřeny na:

Primární školní neúspěšnost

- tvorba IVP
- spolupráce s ŠPZ, ŠPP, vyučujícími, zákonnými zástupci
- konzultace problémů se žáky, učiteli, rodiči
- kontrola absence u problémových žáků (domluva s lékařem na lékařská potvrzení)

ČASOVÝ PLÁN:

1. Kontrola platnosti vyšetření žáků v PPP, SPC – zda jsou vyšetření platná pro nový školní rok, upozornit rodiče prostřednictvím třídního učitele na vhodnost nového vyšetření **(září)**
2. Informace vyučujícím o nových žácích **(září)**
3. Pedagogická porada – přehled žáků s poruchami, způsoby nápravné péče, individuálně integrované žáci **(září)**
4. Informace žákům a rodičům – pomoc při řešení výchovných či výukových problémů, konzultační hodiny **(září)**
5. DVPP – do plánu DVPP prosazovat vzdělávání v oblasti SVP a rizikového chování **(září)**
6. Příprava podkladů pro statistická hlášení - integrovaní žáci **(říjen)** – MATRIKA
7. Pedagogická rada za 1. čtvrtletí – inf.vyučujícím o nových vyšetřeních v PPP a SPC **(listopad)**
8. Pedagogická rada za 1. pololetí – inf. vyučujícím o nových vyšetřeních v PPP a SPC **(leden)**
9. Pedagogická rada za 3. čtvrtletí – inf. vyučujícím o nových vyšetřeních v PPP a SPC **(březen)**
10. Výroční zpráva – příprava podkladů **(červen)**
11. Pedagogická rada za 2. pololetí - inf. vyučujícím o nových vyšetřeních v PPP a SPC **(červen)**

Průběžně

1. Evidence žáků – aktualizace seznamu žáků s poruchami, výkaz R44
2. Integrace žáků – nové návrhy na integraci žáků, individuální vzdělávací plány
3. Žáci v evidenci odboru sociální péče – kontakt s odborem sociální péče, zapojení školy do systému péče
4. Integrovaní žáci – kontrola plnění individuálních vzdělávacích plánů
5. Kontrola vyšetření v PPP a SPC – zda byla provedena požadovaná vyšetření
6. Konzultace s VP lze domluvit předem (osobně, telefonicky).
7. Případová setkání – problémoví žáci

8. Konzultace s rodiče – výchovné problémy

Plán Školního metodika prevence – Mgr. Kateřina Kembitzká

1. Tvorba Preventivního programu školy, jeho kontrola a realizace.
2. Koordinace a organizace preventivních programů a besed k prevenci rizikových jevů a posílení zdravých vrstevnických vztahů.
3. Poskytování poradenství v oblasti prevence rizikových jevů pro žáky, jejich zákonné zástupce i učitele.
4. Úzká spolupráce s třídními učiteli v oblasti mapování situace v jednotlivých třídních kolektivech.
5. Úzká spolupráce s ostatními členy ŠPP především v oblasti mapování vztahů ve třídách, posílení zdravých vrstevnických vztahů a předcházení vzniku šikany a agrese v kolektivu.
6. Úzká spolupráce s institucemi zajišťujícími odbornou pomoc v oblasti preventivních aktivit.
7. V případě výskytu rizikových jevů kontaktování odpovídajících odborných pracovišť (ve spolupráci s ostatními členy ŠPP).
8. Studium metodických materiálů a účast na školicích akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
9. Vedení písemných záznamů o rozsahu a obsahu činností a také navržených a realizovaných opatřeních (Deník ŠMP).
10. Prezentace výsledků preventivní práce školy.

Plán činnosti školní psycholožky

Konzultační hodiny: Dle dohody

Jaké služby nabízí školní psycholog

- diagnostikuje výchovné a výukové problémy žáků a poskytuje konzultace pro učitele, v případě domluvy s učitelem i konzultace s vybranými žáky a rodinami
- pomáhá žákům, rodičům (zákonným zástupcům) a pedagogům při zpracování krize
- pomáhá při řešení problémů v oblasti vzdělávání
- pomáhá ke zkvalitnění vztahů mezi žáky a pedagogy, usiluje o otevřenou komunikaci mezi všemi subjekty školy
- pracuje s třídními kolektivy s cílem vytvoření příjemné atmosféry ve třídě (témata spolupráce a tolerance)
- spolupracuje s pedagogy, aby se jim s žáky pracovalo co nejlépe a co nejefektivněji
- spolupracuje při zápisu do prvních tříd, při sestavování individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky a dále i v oblasti kariérního poradenství u vyšších ročníků
- spolupracuje s dalšími organizacemi a odborníky a zprostředkovává jejich služby
- dle zájmu pořádá besedy a semináře pro učitele i pro rodiče, tzv. psychoedukace

Jak probíhá spolupráce se školní psycholožkou

Psycholožka pracuje skupinově v rámci třídnických hodin a tematických skupinových aktivit, nebo individuálně na základě žádosti učitele. Obsah individuálních konzultací je důvěrný, jakékoli výstupy směrem ke škole nebo dalším institucím jsou podávány pouze s výslovným souhlasem žáka a jeho zákonných zástupců.

V rámci své práce bude v průběhu školního roku 2023/2024 psycholožka vykonávat tyto činnosti:

- **Individuální konzultace** - s pedagogickým sborem - s učiteli, asistentkami, p. ředitelkou;
- **Kariérové poradenství** pro žáky 9. tříd, dovednosti pro trh práce - ve spolupráci s kariérovou poradkyní
- **Vedení skupinových aktivit** - práce se třídami týkající se témat vybraných učitelem, žáky či psycholožkou; dle potřeb a preferencí, obvykle práce v kruhu, councilové kruhy, často rozvoj soft skills - emoční inteligence, komunikační dovednosti, práce na zlepšování sociálního klimatu, prevence šikany atp.
- **Konzultace se členkami ŠPP**
- **Emailová a telefonická konverzace**
- **Vzdělávání pedagogů**

Září 2024 až prosinec 2024:

- Pravidelná práce dle náplně
- Individuální činnost dle potřeb pedagogů a vedení školy

Plán činnosti školního sociálního pedagoga

Září

- organizace pracoviště
- vyhledávání vhodných pomůcek, odborných materiálů.
- vypracování plánu práce, deníku práce – administrativa
- průběžné oslovování zákonných zástupců a zjišťování zájmu o indiv. konzultace u dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí
- příprava, organizování volnočasového projektu- programu pro děti ze soc. znevýhodněného prostředí, zaměřené na dom. přípravu a soc. dovednosti.
- postupné mapování dětí a jejich potřeb s dopomocí TU a AP

Říjen

- Plánování, organizování a zjišťování zájmu dětí a jejich ZZ o účasti na programu Pomáháme si
- Nabídnutí splátkových kalendářů ZZ dětí
- Zpracování dat a administrace ohledně volnočasového projektu, spolupráce s AP .

- Oslovení žáků druhého stupně a zjištění jejich zájmu o vytvoření Peer skupin do programu Pomáháme si a na charitativní aktivitu Bazar
- Seznámení Peer žáků s žádaným chováním v programu Pomáháme si podle Metodik M: Koláře
- Zahájení programu
- Individuální konzultace s žáky a ZZ

Listopad

- vyhledávání nových prac. pomůcek dle potřeby žáků v programu Pomáháme si
- konzultace s pedagogy a AP ve volnočasovém zařízení (školní družina) zjišťování jejich pohledu na klima jejich třídy, žácích, jež by potřebovali pomoc soc. pedagoga, nabídnutí možných intervencí, zjištění zájmu o preventivní programy a jejich zacílení
- Individuální konzultace
- intervence u dětí, které by potřebovali pomoc
- průběžné zjišťování návazných organizací, které by mohly rodinám v tíživé situaci nabídnout odbornou pomoc
- průběžné oslovování zákonných zástupců, dle možné zakázky ze strany ŠPP, TU, ŠD
- konzultace s TU, AP na prvním stupni ZŠ, zjišťování jejich pohledu na klima jejich třídy, žácích, jež by potřebovali pomoc soc. pedagoga, nabídnutí možných intervencí, zjištění zájmu o preventivní programy a jejich zacílení

Prosinec

- konzultace s TU, AP na druhém stupni ZŠ, zjišťování jejich pohledu na klima jejich třídy, žácích, jež by potřebovali pomoc soc. pedagoga, nabídnutí možných intervencí, zjištění zájmu o preventivní programy a jejich zacílení
- realizování aktivizačních a preventivních programů zaměřené na zakázku od TU, ŠPP a ŠD
- průběžné oslovování zákonných zástupců dle možné zakázky ze strany ŠPP, TU, ŠD možné intervence a pomocné komunikace mezi ZZ a TU, AP, nabízení časového harmonogramu pro žáka a ZZ.
- pomocná komunikace mezi ZZ a školním prostředím, splátkové kalendáře

Leden

- vytvoření dotazníku, nebo individuálních rozhovorů pro TU, ZZ a jiné pedagogy týkající se školních a výchovných výsledků u žáků, kteří se podílejí na programu volnočasového zaměření Pomáháme si
- pokračování v programu Pomáháme si- hodnocení programu samotnými dětmi- anonymní forma I

Únor

- pokračování programu u vybraných žáků, Peer skupin
- individuální práce s žáky
- informační a poradenské služby
- příprava projektu s benefičním zaměřením ve spolupráci se speciální pedagožkou a jiných zaměstnanců, dobrovolníků ze strany žáků druhého stupně
- možné realizování aktivizačních a preventivních programů zaměřené na zakázku od TU, ŠPP a ŠD

Březen

- realizace programu s benefičním zaměřením ve spolupráci se speciální pedagožkou a jiných zaměstnanců, dobrovolníků ze strany žáků druhého stupně
- konzultace s ŠPP a rodičovskou radou ohledně finančních odměn (finanční výnos z projektu, který byl realizován jako možná podpora pro znevýhodněného prostředí žáky podílející se na odpoledních aktivitách zaměřené na DÚ, soc. dovednosti, Peer skupiny), navrhování žáků, možnost nákupu věcí, nebo možnost financování výletu se školou či sociálním pedagogem

Duben

- průběžné oslovování zákonných zástupců dle možné zakázky ze strany ŠPP, TU, ŠD možné intervence a pomocné komunikace mezi ZZ a TU, AP
- pokračování projektu u vybraných žáků, Peer skupin
- komunikace a požádání zpětné vazby u ZZ

Květen

- pokračování volnočasového programu u vybraných žáků, Peer skupin
- vytvoření dotazníku pro TU, ZZ a jiné pedagogy týkající se momentálních výsledků u žáků, kteří se podílejí na programu volnočasového zaměřením a to na DÚ a Peer skupiny
- zpětná vazba od ZZ ohledně žáků v programu i v individuální péče
- celkové vyhodnocení zjištěných a sebraných dat týkající se programu – administrace

Červen

- vyhledávání organizací, které zajišťují volnočasové aktivity o letních prázdninách
- nabídnutí rodinám v tíživé situaci možnosti volnočasových aktivit pro své děti, které byly finančně dostupné
- konzultovat s ŠPP možné návrhy plánu práce na příští školní rok

Průběžné aktivity

1. spolupráce s ŠPP
2. spolupráce s pedagogy, AP, ZZ, ŠD a klienty
3. administrace
4. semináře, školení

Konzultační hodiny a pracovní porady členů ŠPP:

a) Konzultační hodiny:

Mgr. Hana Preclíková:

Út- 13:00 - 15:00

Čt- 12:00 - 16:00

Bc. Hana Sejkorová:

Út - 14.00 - 15.00

Mgr. Věra Tláskalová:

Út – 14:00 – 14:45

Pa – 7:15 – 8:00

Mgr. Jana Pazderová:

Po – 8:30 - 10:00

Út – 15:00 - 16:00

Mgr. Kateřina Kembitzká

Po – 7:15-7:55

St – 13:00 – 13:40

Mgr. Monika Čuhelová - dle předchozí domluvy

Bc. Andrea Manca

Po - 14.00 - 15.00

St - 14.00 - 15.00

b) Plánované pracovní porady členů ŠPP:

od 13. 00 hodin: 10. 9., 22. 10., 19. 11., 17. 12., 14. 1., 18. 2., 18. 3., 15. 4., 20. 5., 10. 6.

7. Informovanost o poradenských službách

Program poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný u vedení školy.

8. Účinnost

Kontrolu dodržování tohoto programu poradenských služeb vykonává ředitel školy. Tento program nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

Mgr. Jana Pazderová

ředitelka školy

